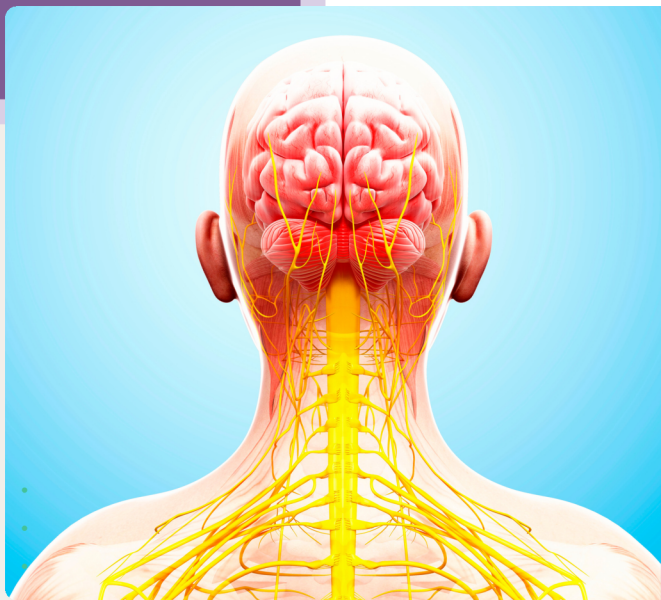


Poradnik pacjenta



Hospitalizacja w Klinice Nowotworów Układu Nerwowego

Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego

DANE KONTAKTOWE

JAK DO NAS TRAFIĆ



Wejście „A”

Klinika znajduje się w budynku szpitalnym na 1 piętrze.

WAŻNE TELEFONY

Pokój lekarski: 22 546 21 27, 22 546 29 58, 22 546 29 95



Dyżurka pielęgniarska: 22 546 21 76

Sekretariat: 22 546 23 60, 22 546 29 59

Koordinator Opieki Onkologicznej: 22 546 20 21

STRUKTURA



Kierownik Kliniki: Prof. dr hab. n. med. Tomasz Mandat

Z-ca Kierownika Kliniki: dr n. med. Jacek Kunicki

Pielęgniarka Oddziałowa: mgr Agnieszka Toczyłowska

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

Szanowni Państwo,

w trosce o komfort, bezpieczeństwo i sprawny przebieg leczenia, uprzejmie prosimy o zapoznanie się z poniższymi zasadami obowiązującymi w naszej Klinice.

Informacje o prawach pacjenta

Zachęcamy do zapoznania się z **informatorem dotyczącym praw pacjenta**, który dostępny jest w każdej sali chorego, przy punkcie pielęgniarskim oraz w bibliotece Rak'n'Roll.

Pacjent zobowiązany jest do:

- przestrzegania zapisów Regulaminu Organizacyjnego Szpitala, który znajduje się w dyżurkach pielęgniarskich,
- informowania personelu medycznego przed każdym opuszczeniem Oddziału oraz zgłoszenia powrotu – to ważne dla zapewnienia Państwu bezpieczeństwa,
- pozostawania w swojej sali w trakcie obchodów lekarskich oraz zabiegów pielęgnacyjnych, zgodnie z harmonogramem pracy Oddziału,
- noszenia opaski identyfikacyjnej przez cały okres pobytu – to ułatwia identyfikację i przyspiesza procedury medyczne,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego – liczymy na wzajemną pomoc, życzliwość oraz szacunek wobec innych pacjentów i personelu,
- dbania o porządek i poszanowanie mienia szpitalnego,
- stosowania się do zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innych członków zespołu medycznego – zarówno w kwestiach zdrowotnych (leczenie, diagnostyka, rehabilitacja), jak i organizacyjnych.

Prosimy również o pamiętanie, że na terenie Oddziału obowiązuje całkowity zakaz:

- palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,
- spożywania alkoholu,
- używania substancji odurzających.

ORGANIZACJA DNIA NA ODDZIALE

OBCHÓD LEKARSKI: ok. 08:00 – 8:30

POSIŁKI

Zazwyczaj posiłki wydawane są w godzinach:

śniadanie	→	8:00 – 8:30
obiad	→	13:00 – 14:00
kolacja	→	17:00 – 18:00

ODWIEDZINY

Zalecane godziny odwiedzin to: 14:00 – 18:00.

CISZA NOCNA: od 22:00 do 06:00

INFRASTRUKTURA

Dla zapewnienia Państwu wygody i komfortu podczas pobytu, na terenie Oddziału dostępne są:

- **Indywidualne szafki zamykane na klucz** – klucz przekazywany jest Pacjentowi w dniu przyjęcia, a jego zwrot następuje w dniu wypisu ze szpitala.
- **Kuchenka oddziałowa** – mogą Państwo skorzystać z czajnika elektrycznego w celu zagotowania wody. Do dyspozycji jest również lodówka, w której można przechowywać własną żywność – uprzejmie prosimy o podpisanie produktów (np. imieniem i nazwiskiem) i umieszczenie ich w foliowej torbie.
- **Dystrybutor z wodą** – dostępny przez cały czas pobytu.

PUNKTY USŁUGOWO HANDLOWE NA TERENIE SZPITALA

W razie potrzeby na terenie szpitala działają również zewnętrzne podmioty, świadczące wybrane usługi. Szczegółowe informacje można uzyskać u personelu medycznego lub w punkcie informacyjnym.

Bufet	Lokalizacja: Budynek A, po lewej stronie od wind Godziny otwarcia: pn. – pt. 7:30 – 16:30 sob. – niedz. 9:30 – 15:00
Kiosk z zimnymi przekąskami i napojami, gazetami oraz innymi artykułami	Lokalizacja: budynek A, vis a vis Rejestracji Godziny otwarcia: pn. – pt. 7:00 – 17:00 sob. 10:00 – 15:00 niedz. 10:00 – 15:00
Kiosk z zimnymi przekąskami i napojami, gazetami oraz innymi artykułami	Lokalizacja: budynek D, obok Rejestracji Godziny otwarcia: pn. – pt. 7:00 – 14:00
Apteka	Lokalizacja: Wejście C Godziny otwarcia: pon. – pt. 8:00 – 20:00 sob. 8.00-16.00
Automat z ciepłymi posiłkami	Lokalizacja: Wejście A, parter
Bankomat PKO BP	Lokalizacja: Wejście A, okolice klatki schodowej
Kaplica	Lokalizacja: okolice Izby Przyjęć
Paczkomat	Lokalizacja: w korytarzu głównym przy zakładzie rehabilitacji.

PRZYJĘCIE PACJENTA NA ODDZIAŁ

Prosimy o zabranie ze sobą całej dokumentacji medycznej dotyczącej:

- **choroby z powodu której odbędzie się hospitalizacja**, tj: karty wypisowe/informacyjne z innych szpitali, płyty CD z badaniami obrazowymi głowy lub kręgosłupa (tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny);
- **innych chorób przewlekłych**, tj: czytelna lista przyjmowanych aktualnie leków, wyniki badania: ECHO serca, spirometrii, grupy krwi, wyniki innych badań obrazowych: RTG klatki piersiowej, badania tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego.

W razie przewlekłej choroby serca, tj: stan po zawale mięśnia sercowego, stan po by-pass'ach, stan po stentowaniu naczyń wieńcowych, niewydolność mięśnia sercowego prosimy o dostarczenie aktualnego zaświadczenia specjalisty lekarza rodzinnego/kardiologa/ o braku przeciwwskazań do znieczulenia ogólnego.

RZECZY OSOBISTE

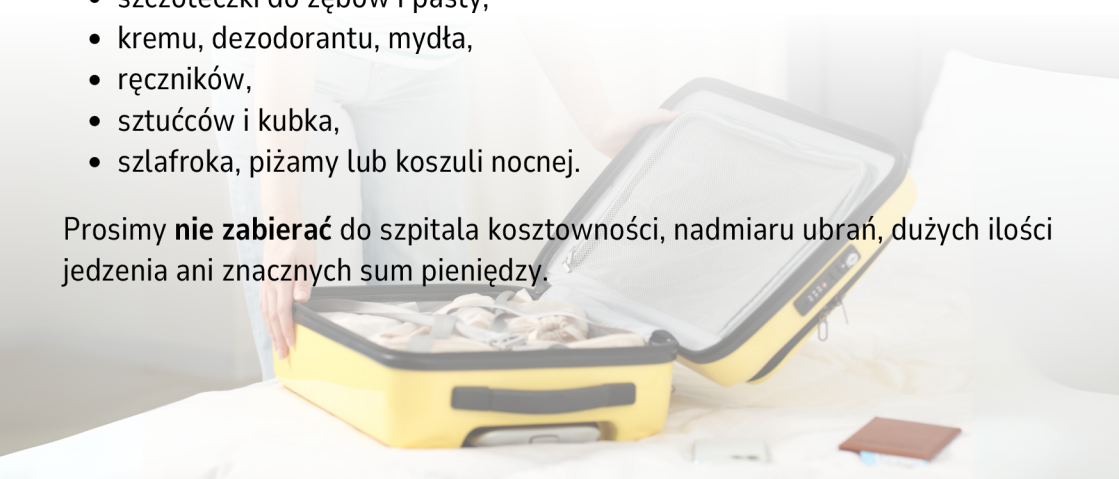
Na czas pobytu w szpitalu prosimy o zabranie:

- **dowodu osobistego**

oraz

- kapci,
- szczoteczki do zębów i pasty,
- kremu, dezodorantu, mydła,
- ręczników,
- sztućców i kubka,
- szlafroka, piżamy lub koszuli nocnej.

Prosimy **nie zabierać** do szpitala kosztowności, nadmiaru ubrań, dużych ilości jedzenia ani znacznych sum pieniędzy.



LEKI

Na 14 dni przed przyjęciem do szpitala prosimy odstawić leki przeciwplatekcyjne:	tiklopidyna: TICLID, ACLOTIN.
Na 7 dni przed przyjęciem do szpitala prosimy odstawić leki przeciwplatekcyjne:	kwasy acetylosalicylowe: ASPIRYNA, POLOPIRYNA, POLOCARD, ACARD, ETOPIRYNA (itp) clopidogrel: PLAVIX, ZYLLT, AREPLEX, PLAVOCORIN.
Na 3 dni przed przyjęciem prosimy odstawić leki obniżające krzepliwość krwi:	acenokumarol: ACENOCUMAROL, SINTROM, warfaryna: WARFIN.
Na 2 dni przed przyjęciem prosimy odstawić nowe leki przeciwkrzepliwe:	dabigatran: PRADAXA, rywaroksaban: XARELTO, apiksaban: ELIQUIS.

W razie przyjmowania któregoś z powyższych leków, prosimy o kontakt z lekarzem, który go zlecił lub lekarzem rodzinnym, celem odstawienia powyższych preparatów i ewentualnym włączeniem heparyny drobnocząsteczkowych (w zależności od wskazań do przyjmowania powyższych leków).

Nie należy odstawiać leków na nadciśnienie, przeciwpadaczkowych, wziewnych stosowanych w przypadkach astmy i przewlekłej obturacyjnej choroby płuc.

Wszystkie przyjmowane regularnie leki prosimy wziąć ze sobą do szpitala. Leki powinny być zachowane w oryginalnych opakowaniach z widoczną nazwą i dawką leku.

DZIEŃ PRZYJĘCIA

W dniu przyjęcia w **pierwszej kolejności** prosimy zgłosić się na **Izbę Przyjęć** w celu rejestracji. Izba Przyjęć znajduje się w budynku szpitalnym, wejście "A".

Po rejestracji udają się Państwo na **pierwsze piętro** Instytutu, do **Kliniki Nowotworów Układu Nerwowego**.

W **punkcie pielęgniarskim** pielęgniarka przeprowadzi wywiad potrzebny do zaplanowania opieki, oprowadzi Państwa po oddziale i wskaże salę.

Tego dnia wykonywane są badania krwi, EKG, RTG klatki piersiowej oraz inne konieczne badania zalecone przez lekarza prowadzącego.

Pacjenci zakwalifikowani do zabiegu operacyjnego są informowani o jego terminie dzień wcześniej. Lekarz prowadzący omówi z Państwem zakres zabiegu, możliwe powikłania oraz postępowaniu pooperacyjnym, a następnie uzyskuje pisemną zgodę.

Przed zabiegiem operacyjnym odbędziecie Państwo również konsultację anestezjologiczną.

PRZYGOTOWANIE PACJENTA DO ZABIEGU

- Do zabiegu należy pozostać na czczo: ostatni posiłek możecie Państwo spożyć do godz. 20:00, a wodę pić do godz. 24:00 w dniu poprzedzającym zabieg.
- Personel pielęgniarski przekaze Państwu bieliznę operacyjną oraz preparat do mycia włosów i ciała. Zalecamy umycie się wieczorem w przeddzień zabiegu i rano w dniu zabiegu.
- Do szafki przyłóżkowej prosimy spakować: piżamę, butelkę wody, przedmioty higieniczne, wyciszony telefon.

- Przed zabiegiem należy zdjąć całą biżuterię i metalowe ozdoby, wyjąć protezę zębową, okulary, aparat słuchowy; paznokcie powinny być czyste, bez lakieru.
- Na blok operacyjny jedziecie Państwo w białej bieliźnie operacyjnej, bez bielizny osobistej.
- Rano w dniu zabiegu należy przyjąć leki zalecone przez lekarza podczas wizyty anestezjologicznej. Można je popić niewielką ilością wody.

W DNIU ZABIEGU

O kolejności przeprowadzanych zabiegów zostaną Państwo poinformowani przez personel medyczny.

W wyznaczonym czasie zespół pielęgniarski odwiedzi Państwa na blok operacyjny i przekaze pod opiekę zespołu anestezjologicznego.

PO ZABIEGU OPERACYJNYM

Po zakończeniu zabiegu trafią Państwo na **Salę Nadzoru Pooperacyjnego**, gdzie przez około 2 godziny będą Państwo pod stałą obserwacją.

Następnie zostaną Państwo przewiezieni na **Salę Pooperacyjną**, na której personel będzie monitorował Państwa parametry życiowe, stan świadomości oraz poziom dolegliwości bólowych.

Po zabiegu:

- prosimy siadać lub wstawać z łóżka wyłącznie po uzyskaniu zgody personelu medycznego i po konsultacji z lekarzem prowadzącym,
- pierwszy posiłek oraz napoje mogą Państwo przyjąć dopiero na podstawie decyzji personelu medycznego.

WYPIS ZE SZPITALA

Opuszczą Państwo oddział po otrzymaniu wypisu (Karty Informacyjnej z leczenia szpitalnego) lub – jeśli będzie taka wola – na własne życzenie, po zgłoszeniu tego lekarzowi prowadzącemu, lekarzowi dyżurnemu lub ordynatorowi i po odnotowaniu tego faktu w dokumentacji medycznej.

Wypisy są wydawane przez pracowników sekretariatu medycznego od około godziny 13:00.

Przed opuszczeniem Kliniki prosimy dokładnie zapoznać się z treścią Karty Informacyjnej i sprawdzić, czy zawiera ona:

- zalecenia pooperacyjne,
- receptę,
- wyznaczona data wizyty kontrolnej w Poradni,
- datę zdjęcia szwów.



Jeżeli potrzebują Państwo zwolnienia lekarskiego, prosimy poinformować o tym lekarza prowadzącego przed przygotowaniem wypisu.



KLINIKA NOWOTWORÓW UKŁADU NERWOWEGO
Narodowy Instytut Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy



neurochirurgia@nio.gov.pl



ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa



www.nio.gov.pl

Opracowanie: mgr piel. Magdalena Andrzejczak, mgr Magdalena Lech

