1. **Podstawowe zasady realizacji zleceń od zleceniodawców zewnętrznych, którzy dostarczają materiał do badań laboratoryjnych wykonywanych w SPDL**
2. W celu realizacji zlecenia konieczne jest pisemne zamówienie zleceniodawcy, wystawione zgodnie z umową lub innymi ustaleniami, tj. skierowanie / wniosek na wykonanie określonego badania. Zaleca się korzystanie ze wzoru skierowania dla zleceniodawców zewnętrznych zamieszczonego w Księdze Standardów SPDL: *PR15.13\_P4\_K1\_F3\_ Formularz skierowania* ***na płatne*** *badania laboratoryjne zlecane do SPDL*, który jest również dostępny online na stronie internetowej: [www.pib-nio.pl](http://www.pib-nio.pl) - zakładka dla lekarzy.
3. Podstawowe informacje wymagane na skierowaniu / wniosku o wykonanie badania:
4. pieczątka nagłówkowa jednostki / komórki organizacyjnej zlecającej badanie,
5. imię, nazwisko, data urodzenia oraz numer PESEL pacjenta,
6. w wypadku pseudonimizacji danych osobowych pacjenta - numer identyfikacyjny pacjenta,
7. rodzaj świadczenia (w zakresie umowy i/lub listy badań wykonywanych w SPDL),
8. potwierdzenie zapoznania się z wymaganiami SPDL (zaznaczyć na skierowaniu),
9. zgoda płatnika zewnętrznego na pokrycie planowanych kosztów badań (przy braku umowy),
10. pieczęć i podpis płatnika zewnętrznego / dyrekcji jednostki zlecającej (przy braku umowy),
11. jednoznaczna identyfikacja / oznaczenie lekarza zlecającego (np. pieczątka i podpis),
12. data i godzina pobrania materiału do badań,
13. identyfikacja / dane osoby pobierającej materiał do badań,
14. rodzaj dostarczonego materiału do badań.
15. Zleceniodawca zewnętrzny jest zobowiązany do zapoznania się i postępowania zgodnie z odpowiednimi zaleceniami dotyczącymi zasad przygotowania pacjenta do określonych oznaczeń laboratoryjnych oraz zasad pobierania i transportu materiału do badań laboratoryjnych wykonywanych w SPDL (patrz punkt B i C).
16. Szczegółowe informacje dotyczące zasad realizacji zleceń na badania laboratoryjne, w tym opis procedur postępowania przed- i polaboratoryjnego obowiązujących na terenie SPDL wraz z wykazem stosowanych metod badawczych zostały przestawione w Księdze Standardów SPDL, która może zostać udostępniona (w postaci pdf.) w całości lub części na życzenie Zleceniodawcy.
17. W przypadku wykonania przez SPDL świadczenia niezgodnie ze skierowaniem / umową lub w przypadku zniszczenia materiału dostarczonego od Zleceniodawcy zgodnie z ustaleniami, SPDL wykona powtórnie świadczenie w trybie pilnym i nie obciąży Zleceniodawcy dodatkowymi kosztami.
18. Za prawidłowe przygotowanie pacjenta, pobranie materiału do badań, jego zabezpieczenie oraz zapewnienie odpowiednich warunków transportu, odpowiada Zleceniodawca.
19. W przypadku dostarczenia materiału niezgodnego z ustaleniami (np. uszkodzenie próbki w trakcie transportu i /lub nieodpowiednie warunki transportu) Wykonawca / SPDL może odmówić wykonania świadczenia.

1. **Zasady pobierania i wstępnego przygotowania materiału do badań laboratoryjnych wykonywanych w SPDL:**
2. W warunkach standardowych materiał do badań laboratoryjnych należy pobierać w godzinach rannych i dostarczać do SPDL w godzinach przedpołudniowych, jeśli jest to możliwe ze względów klinicznych. Jeżeli jest to celowe, należy poinformować pacjenta o zaleceniach związanych z samodzielnym przygotowaniem się do badania laboratoryjnego.
3. Instrukcje dla pacjentów dotyczące zasad samodzielnego przygotowania się do wykonania określonego badania laboratoryjnego są dostępne w na stronie internetowej: [www.pib-nio.pl](http://www.pib-nio.pl) - zakładka dla lekarzy oraz w *Załączniku nr 2 do Księgi Standardów SPDL\_Zalecenia dla pacjentów indywidualnych SPDL – ABC pacjenta,* który stanowi część umowy i/lub może być udostępniony na życzenie Zleceniodawcy.
4. Standardowo krew żylną do badań rutynowych należy pobierać od pacjentów:
* w godzinach rannych i/lub przedpołudniowych,
* zazwyczaj pozostających na czczo, przy zachowaniu dotychczasowej diety,
* przed leczeniem lub po ewentualnym odstawieniu leków mogących wpływać na poziom mierzonego

składnika, o ile jest to możliwe ze względów terapeutycznych,

* u pacjentów, którzy nie mogą być na czczo, przed pobraniem krwi dopuszcza się lekkie, najlepiej beztłuszczowe śniadanie.
1. Mocz do oznaczania parametrów z zakresu białek specyficznych (białko Bence-Jonesa, stężenie łańcuchów lekkich) powinien pochodzić z DZM (dobowej zbiórki moczu), chyba że lekarz zaleci inaczej.
2. Zalecenia dotyczące sprzętu i pojemników:
* do pobierania krwi żylnej należy stosować systemy jednorazowego użytku,
* do pobierania moczu oraz płynów z jam ciała należy stosować przeznaczone do tego celu zamykane pojemniki jednorazowego użytku,
* szczegółowe informacje zostały zamieszczone w *Standardzie Nr 2 Księgi Standardów SPDL.*
1. W przypadku planowanego czasu przechowywania i/lub transportu materiału do badań powyżej 2 godzin od chwili pobrania, krew żylną, próbki moczu i/lub płynów z jam ciała, należy wstępnie odwirować, a otrzymane: surowicę / osocze / mocz (tzw. próbki wtórne) odpowiednio zabezpieczyć i opisać, a następnie, do czasu rozpoczęcia transportu do SPDL, przechowywać w warunkach chłodniczych, w temperaturze od +2 do + 8 °C, lub zamrozić, jeśli jest to wskazane i możliwe w danym przypadku.
2. Wraz z materiałem do badań laboratoryjnych należy przygotować odpowiednio wypełnione skierowanie na badania laboratoryjne, które mają być wykonane w SPDL, zgodnie z umową lub innymi ustaleniami (skierowanie papierowe musi być umieszczone w oddzielnym opakowaniu foliowym, jeśli dotyczy).
3. **Zasady transportu materiału do badań laboratoryjnych wykonywanych w SPDL:**
4. Każdy materiał biologiczny dostarczany do SPDL należy traktować jako materiał potencjalnie zakaźny. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom transportującym oraz najbliższemu otroczeniu należy stosować ogólne zasady BHP obowiązujące w danej placówce medycznej i/lub kierować się informacjami, które zostały zamieszczone w Standardzie Nr 6 Księgi Standardów SPDL.
5. Każdy materiał biologiczny dostarczany do SPDL należy przewozić transportem samochodowym, w termo-izolowanych pojemnikach, opisanych w widoczny sposób jako „BIOHAZARD / MATERIAŁ ZAKAŹNY”.
6. Zalecana temperatura transportu materiału do badań laboratoryjnych, mierzona wewnątrz pojemnika transportowego, może wahać się od + 2 º C do + 25 º C, uwzględniając w tym określone wymagania Wykonawcy /SPDL, zgodne z umową lub innymi ustaleniami.
7. Zleceniodawcy zewnętrzni, którzy dostarczają materiał do badań laboratoryjnych wykonywanych w SPDL są zobowiązani do zabezpieczania pojemników transportowych w termometr umożliwiający odczyt temperatury w zakresie – 50 º C do + 50 º C.
8. Zleceniodawcy zewnętrzni, którzy mają podpisaną umowę z NIO-PIB w Warszawie w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych na terenie SPDL, są zobowiązani do przekazywania do Sekretariatu SPDL aktualnych list osób upoważnionych do transportu materiału biologicznego. W przypadku, gdy za transport odpowiada firma kurierska, konieczne jest podanie nazwy firmy oraz telefonu kontaktowego.
9. W przypadku uszkodzenia pojemnika transportowego i wydostania się materiału biologicznego na zewnątrz pojemnika, niezbędne jest oczyszczenie i dezynfekcja powierzchni mających kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym. W tym celu należy:
* włożyć jednorazowe rękawice ochronne,
* przykryć powstałą plamę organiczną materiałem absorbującym w postaci ligniny lub waty, a po zaabsorbowaniu materiału umieścić w pojemniku / worku na odpady medyczne,
* skażoną powierzchnię spryskać odpowiednim preparatem do dezynfekcji na bazie aktywnego chloru,
* zdezynfekowaną powierzchnię pozostawić do wyschnięcia (ok. 15 min.)
* w miarę możliwości powierzchnię zmyć czystą wodą i zlikwidować nieszczelność opakowania zbiorczego,
* umyć i zdezynfekować ręce, a następnie jak najszybciej dostarczyć uszkodzony pojemnik do Wykonawcy / SPDL celem zabezpieczenia pozostałego materiału do badań,
* poinformować pracownika Wykonawcy / SPDL odpowiedzialnego za przyjęcie materiału o zaistniałej sytuacji.
1. Pracownik SPDL odbierający materiał do badań z uszkodzonego pojemnika transportowego jest zobowiązany do telefonicznego poinformowania Zleceniodawcy / lekarza kierującego o zaistniałym zdarzeniu i uzgodnienia dalszego toku postępowania. W przypadkach wątpliwych decyzję o dalszym toku postępowania podejmuje Kierownik SPDL / asystent odpowiedzialny dany obszar badań.
2. **Zasady przekazywania wyników badań laboratoryjnych do Zleceniodawcy zewnętrznego**
3. Forma papierowa – pocztą, w zamkniętej kopercie na adres Zleceniodawcy wskazany na skierowaniu, przez Kancelarię NIO-PIB (wpis do Książki korespondencji SPDL).
4. Forma dokumentowa zaszyfrowana - przekazanie wyników drogą elektroniczną (e-mail), przy użyciu hasła ustalonego z odbiorcą wyniku.
5. Forma dokumentowa (mail), niezaszyfrowana - jedynie w sytuacji awaryjnej (na żądanie Zleceniodawcy), będzie realizowana w postaci pseudonimizowanej\*
6. Przesyłanie wyników faxem - jedynie w sytuacji awaryjnej (na żądanie Zleceniodawcy), będzie realizowana w postaci pseudonimizowanej\*.
7. Dostęp do wyników przez platformę eLaborat: w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą lub zgodnie z zapisami umowy administrator Laboratoryjnego Systemu Informatycznego zakłada tzw. jednostkę organizacyjną, ustala identyfikator i hasło pierwszorazowego dostępu w LSI Marcel, a następnie przekazuje te dane Zleceniodawcy. Przy pierwszym logowaniu Zleceniodawca zmienia hasło pierwszorazowe. Platforma eLaborat umożliwia dostęp do wszystkich wyników badań wykonanych na wniosek Zleceniodawcy z okresu ostatnich 90 dni.

\*Pseudonimizacja – przetworzenie danych osobowych w taki sposób, by nie można ich było przypisać konkretnej osobie, której te dane dotyczą, bez użycia dodatkowych informacji, pod warunkiem, że takie dodatkowe informacje są przechowywane osobno i są odpowiednio zabezpieczone.

1. **Zasady przechowywania materiału na terenie SPDL po wykonaniu zleconych badań**

Standardowo, po wykonaniu zleconych badań laboratoryjnych, na terenie SPDL próbki dostarczonego materiału przechowywane są maksymalnie do 72 godz., niemniej istnieje możliwość dalszego przechowywania tzw. próbek wtórnych w stanie zamrożenia, w temperaturze od - 20ºC do - 30ºC, po wcześniejszym uzgodnieniu czasu i warunków przechowywania wskazanego materiału biologicznego z Kierownikiem SPDL.