

# Pracownia Markerów Nowotworowych

Centrum Onkologii – Instytut, im. M. Skłodowskiej-Curie, Warszawa

Nr Rejestru KIDL 2598

e-mail: sekretariatzm@coi.pl

Nr telefonu: 22-546-22-40

## Instrukcja dla zleceniodawców zewnętrznych PMN: (przygotowanie pacjenta, pobranie materiału, transport materiału, przekazanie wyników, przechowywanie materiału)

### 1. Zasady przygotowania pacjenta i pobrania materiału do badań:

- W warunkach standardowych krew pobiera się w godzinach rannych, jednak dopuszcza się odstępstwa od tych wymagań w zależności od potrzeb klinicznych.
- Dopuszcza się spożycie lekkiego, beztłuszczowego posiłku.
- Krew do badań laboratoryjnych wykonywanych w Pracowni Markerów Nowotworowych pobiera się metodą próżniową.
- Materiał przed przekazaniem należy odwirować, a surowicę odpowiednio opisać (tj. imieniem i nazwiskiem pacjenta, nr PESEL).
- Za prawidłowe oznakowanie probówki odpowiada jednostka zlecająca badanie.

### 2. Zasady Transportu:

- Materiał do badań powinien być odpowiednio zabezpieczony tj. szczelnie zamknięty i umieszczony w opakowaniu zbiorczym opisanym jako „**MATERIAŁ ZAKAŻNY**”.
- Temperatura w trakcie transportu **nie może przekraczać +26°C** (w razie potrzeby należy zastosować wkłady chłodzące) i **być niższa niż +4°C**.
- Wraz z materiałem do badań powinny być dostarczane skierowania na badania laboratoryjne. Zaleca się korzystanie ze wzoru skierowania, który jest dostępny na stronie [www.coi.pl](http://www.coi.pl) (w zakładce dla lekarzy)

### Informacje wymagane na skierowaniu:

- pieczęć nagłkowa jednostki / komórki organizacyjnej zlecającej badanie,
- imię, nazwisko, data urodzenia oraz numer PESEL pacjenta,
- numer identyfikacyjny pacjenta (wskazany w wypadku pseudonimizacji danych osobowych pacjenta),
- rodzaj świadczenia (w zakresie umowy i/lub listy badań wykonywanych w PMN),
- zgoda płatnika zewnętrznego na pokrycie planowanych kosztów badań,
- pieczęć i podpis płatnika zewnętrznego / dyrekcji jednostki zlecającej,
- identyfikacja / oznaczenie lekarza zlecającego (pieczęć i podpis),
- data i godzina pobrania materiału do badań,
- identyfikacja / dane osoby pobierającej materiał do badań,
- rodzaj dostarczonego materiału do badań

Szczegółowe informacje dotyczące **wykazu badań wykonywanych w PMN** dostępne są na stronie: [www.coi.pl](http://www.coi.pl) (w zakładce dla lekarzy).

**W przypadku uszkodzenia próbki z materiałem biologicznym** Pracownia Markerów Nowotworowych ma prawo odmówić przyjęcia i wykonania badania.

**W przypadku uszkodzenia pojemnika transportowego** i wydostania się materiału biologicznego na zewnątrz pojemnika niezbędne jest oczyszczenie i dezynfekcja powierzchni mających kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym.

**Pracownik PMN** odbierający materiał do badań z uszkodzonego pojemnika transportowego jest zobowiązany do telefonicznego poinformowania zleceniodawcy / lekarza kierującego o zaistniałym zdarzeniu i uzgodnienia dalszego toku postępowania. W przypadkach wątpliwych decyzję o dalszym toku postępowania podejmuje Kierownik PMN.

**Osoby transportujące** materiał do badań są zobowiązane do przestrzegania warunków, w jakich jest on przewożony, zgodnie z wymogami Pracowni Markerów Nowotworowych.

### **3. Zasady przekazywania wyników badań laboratoryjnych do zleceniodawcy:**

- Forma papierowa – pocztą, w zamkniętej kopercie na adres Zleceniodawcy wskazany na skierowaniu, przez Kancelarię COI (wpis do Książki korespondencji ZPDL)
- Forma dokumentowa zaszyfrowana - przekazanie wyników drogą elektroniczną (e-mail), przy użyciu hasła ustalonego z odbiorcą wyniku.
- Forma dokumentowa (mail), niezasyfrowana - jedynie w sytuacji awaryjnej (na żądanie Zleceniodawcy), będzie realizowane w postaci pseudonimizowanej\*
- Przesyłanie wyników faxem - jedynie w sytuacji awaryjnej (na żądanie Zleceniodawcy), w postaci pseudonimizowanej\*.

\*Pseudonimizacja – przetworzenie danych osobowych w taki sposób, by nie można ich było już przypisać konkretnej osobie, której dane dotyczą, bez użycia dodatkowych informacji, pod warunkiem, że takie dodatkowe informacje są przechowywane osobno i są objęte środkami technicznymi i organizacyjnymi uniemożliwiającymi ich przypisanie zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.

### **4. Zasady przechowywania materiału po wykonaniu zleconych badań:**

Standardowo, po wykonaniu zleconych badań, materiał przechowuje się w PMN w zamrażarkach w temperaturze - 20 °C do - 30 °C, **przez ok. ok. 3 miesiące.**