1. Zakład Patomorfologii Nowotworów w ramach badań patomorfologicznych przechowuje i udostępnia dokumentację:
2. **bloczek parafinowy** – jeden wycinek lub więcej, lub materiał cytologiczny, zatopiony w odpowiednim pojemniku (kasetce) oznakowanym w sposób umożliwiający identyfikację pacjenta bądź zwłok.
3. **preparat histopatologiczny** – skrawki wykonane z bloczka parafinowego lub materiału mrożonego, ułożone na szkiełku podstawowym i zabarwione w sposób umożliwiający ocenę mikroskopową, jednoznacznie i trwale oznaczone w sposób pozwalający na identyfikacje osoby od której pochodzi.
4. **preparat cytologiczny** - umieszczony na szkiełku podstawowym materiał cytologiczny pobrany od pacjenta albo ze zwłok, utrwalony i zabarwiony, jednoznacznie i trwale oznaczony numerem umożliwiającym identyfikację pacjenta od której pochodzi.

2. Dokumentacja o której mowa w pkt. 1 lit. a i b podlega przechowaniu przez okres co najmniej 20 lat od daty badania patomorfologicznego. Dokumentacja o której mowa w pkt. 1 lit. c podlega przechowaniu przez okres co najmniej10 lat od daty badania patomorfologicznego. Po upływie okresu przechowywania, dokumentacja podlega utylizacji zgodnie z przepisami dotyczącymi postępowania z odpadami medycznymi.

3. Udostępnienie dokumentacji z archiwum odbywa się **wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku:**

1. pacjenta, od którego pobrano materiał, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby przez niego upoważnionej,
2. osoby upoważnionej przez zmarłego pacjenta,
3. podmiotu wykonującego działalność leczniczą, którego lekarz zlecił i skierował na badanie,
4. innego, niż wymieniony podmiotu wykonującego działalność leczniczą, prowadzącego dalsze leczenie pacjenta albo wykonującego dalsze badania materiału pobranego ze zwłok,
5. uprawnionej na podstawie przepisów prawa instytucji lub organu.

***(Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji patomorfologicznej strona internetowa*** [***www.pib-nio.pl***](http://www.pib-nio.pl) ***)***

4. Przez osobę upoważnioną przez pacjenta należy rozumieć osobę posiadającą pisemne upoważnienie zawierające dane osobowe osoby upoważniającej i dane osobowe osoby upoważnianej.

***(Wzór upoważnienia do udostępnienie bloczków parafinowych/preparatów histopatologicznych/cytologicznych strona internetowa*** [***www.pib-nio.pl***](http://www.pib-nio.pl)***)***

5. Dokumentacja udostępniana jest wnioskodawcy o którym mowa w pkt 3 lit a i b po potwierdzeniu jego tożsamości dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.

6. Wypełniony wniosek należy dostarczyć na jeden z poniższych sposobów:

1. osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej do pracownika archiwum w Zakładzie Patomorfologii Nowotworów, wejście oznaczone jako PACJENT w godz. 7.30-15.05,
2. przesłać drogą elektroniczną skan wypełnionego wniosku na adres e-mail: [archiwum.patomorfologia@pib-nio.pl](mailto:archiwum.patomorfologia@pib-nio.pl),
3. listowanie na adres: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Zakład Patomorfologii Nowotworów, Pracownia Koordynacji Badań,   
   ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.

7. Wnioski o udostępnienie dokumentacji patomorfologicznej pozostają w archiwum i podlegają ewidencji.

8. Bezpośrednio przed udostępnieniem dokumentację przegląda lekarz specjalista patomorfolog, oceniając jej stan.

9. Wydanie dokumentacji nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku   
o udostępnienie.

10. Odbiór przygotowanej dokumentacji odbywa się osobiście przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną   
z pisemnym upoważnieniem u pracownika archiwum w Zakładzie Patomorfologii Nowotworów, wejście oznaczone jako PACJENT w godz. 7.30-15.05. W przypadku podmiotów leczniczych oraz instytucji lub organów uprawnionych na podstawie przepisów prawa dokumentacja wysłana jest na adres wskazany we wniosku.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dokumentacji po jej wykorzystaniu w terminie do 3 miesięcy.

10. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z pracownikiem archiwum Zakładu Patomorfologii Nowotworów pod nr tel. (22) 349 546 31 55.