

Uchwała nr 180/2023

Rady Naukowej Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego

z dnia 20 września 2023 r.

**w sprawie Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym**

Na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 498) oraz § 10 ust. 2 pkt 12 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego, zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia w dniu 5 czerwca 2023 r. Rada Naukowa Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego uchwala co następuje:

§ 1

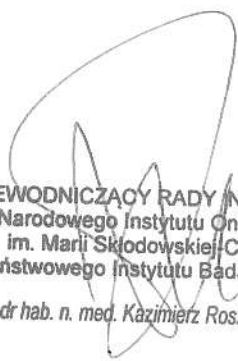
Rada Naukowa Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego uchwala Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 298/2020 Rady Naukowej Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 9 grudnia 2020 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.


PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie -
Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Kazimierz Roszkowski-Sliż

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO W NARODOWYM INSTYTUCIE ONKOLOGII IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE – PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM

§ 1. Warunki uzyskania stopnia doktora habilitowanego

1. Warunki uzyskania stopnia doktora habilitowanego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742) zwana dalej „Ustawą” oraz niniejszy Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny naukowej, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułów w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
3. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2, mogą stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

§ 2. Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, dalej zwane „postępowaniem habilitacyjnym” wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwanej dalej „habilitantem” złożony do Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego, zwanego dalej „podmiotem habilitującym” lub „Instytutem” za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN).
2. Postępowanie habilitacyjne prowadzi Rada Naukowa Instytutu.
3. Pracownicy Instytutu planujący wszczęcie postępowania habilitacyjnego poza Instytutem, zobowiązani są do pisemnego poinformowania o tym Dyrektora Instytutu.
4. Wniosek habilitanta obejmuje:
 - 1) wniosek przewodni;

- 2) dane wnioskodawcy;
 - 3) autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań;
 - 4) wykaz osiągnięć, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 zawierający analizę bibliometryczną wykonaną i poświadczoną przez Bibliotekę Naukową Instytutu lub dowolną bibliotekę naukową uczelni, instytutu badawczego lub instytutu PAN;
 - 5) wskazanie Instytutu jako podmiotu wybranego do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego;
 - 6) kopię dyplomu nadania stopnia doktora;
 - 7) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której habilitant ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
5. W przypadku, gdy osiągnięcia naukowe, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 2 stanowią część pracy zbiorowej, habilitant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o indywidualnym wkładzie współautorów w powstanie osiągnięcia naukowego:
- 1) w przypadku publikacji wieloautorских habilitant przedkłada oświadczenie wszystkich współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku, gdy publikacja wieloautorская ma więcej niż 5 współautorów habilitant przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenie co najmniej 4 pozostałych współautorów,
 - 2) w przypadku publikacji, w których habilitant nie jest pierwszym autorem ani autorem korespondującym oświadczenie powinno być potwierdzone pisemnie przez pierwszego autora lub autora korespondującego, Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia współautora w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego, albo stanu zdrowia współautora, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
6. Zaleca się¹, aby Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wykazał się:
- 1) kierownictwem przynajmniej jednego projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych, pozyskanego w trybie konkursowym po uzyskaniu stopnia doktora lub współuczestnictwem w przynajmniej jednym projekcie badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych, pozyskanym w trybie konkursowym po uzyskaniu stopnia doktora;
 - 2) dorobkiem naukowym po uzyskaniu stopnia doktora o wartości sumarycznej co najmniej 400 pkt według punktacji MEiN oraz co najmniej 20 pkt IF. Z tego dorobku wyłącza się publikacje składające się na osiągnięcia naukowe, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 2, których wartość sumaryczna wynosi co najmniej 10,0 pkt IF;
 - 3) autorstwem co najmniej 5 publikacji po uzyskaniu stopnia doktora, w których kandydat jest pierwszym autorem, o wartości sumarycznej publikacji co najmniej 5,0 pkt IF.
7. Rada Naukowa Instytutu, w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania od RDN wniosku o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, może wyrazić zgodę na

¹ W związku z użyciem przez ustawodawcę niedookreślonego sformułowania „istotna aktywność naukowa”, Rada Naukowa określa preferowany dorobek naukowy i aktywność naukową habilitanta. Przedstawione zalecenia nie mają charakteru obligatoryjnego.

przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego lub nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego i zwrócić wniosek do RDN.

8. Rada Naukowa Instytutu nie może odmówić zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, w przypadku gdy Instytut wskazany został jako drugi podmiot habilitujący po niewyrażeniu zgody przez pierwszy podmiot habilitujący wskazany przez habilitanta.

§ 3. Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, o czym informuje Radę Naukową Instytutu.
2. Rada Naukowa Instytutu powołuje komisję habilitacyjną w terminie 6 tygodni² od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN. W skład komisji habilitacyjnej wchodzi:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym przewodniczący i 3 recenzentów;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora; zatrudnionych w Instytucie, w tym sekretarz komisji habilitacyjnej;
 - 3) recenzent posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędący pracownikiem Instytutu, oraz niebędący członkiem Rady Naukowej Instytutu.
3. Członkowie komisji habilitacyjnej wybierani są przez Radę Naukową Instytutu w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej Instytutu, uprawnionych do głosowania.
4. Rada Naukowa głosuje odrębnie nad powołaniem każdego członka komisji habilitacyjnej, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.
5. Członkami komisji habilitacyjnej powoływanymi przez Radę Naukową Instytutu nie mogą być osoby posiadające wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z habilitantem, a także osoby będące recenzentem wydawniczym ocenionego osiągnięcia naukowego, pełniące funkcje promotora albo recenzenta w przewodzie doktorskim habilitanta, a także pozostające w stosunku nadrzędności służbowej z habilitantem. Członkiem komisji habilitacyjnej nie może być także osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym habilitanta albo pozostaje z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który budzi uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
6. Instytut zawiera z członkami komisji habilitacyjnej umowy o wykonywanie zadań członka komisji habilitacyjnej, oraz z recenzentami umowy o sporządzenie recenzji. Wzory umów stanowią załączniki nr 1 (umowa z członkiem komisji habilitacyjnej), nr 2 (umowa z przewodniczącym komisji habilitacyjnej), nr 3 (umowa z sekretarzem komisji habilitacyjnej), nr 4 (umowa z recenzentem) do niniejszego Regulaminu.
7. Od momentu wyboru pełnego składu komisji habilitacyjnej dalsze etapy postępowania habilitacyjnego prowadzi sekretarz komisji habilitacyjnej, w porozumieniu z przewodniczącym komisji habilitacyjnej.
8. Sekretarz komisji habilitacyjnej we współpracy z Działem Nauki Instytutu przesyła niezwłocznie wniosek habilitanta do wszystkich członków komisji habilitacyjnej.

² Terminy określone w przepisach p.s.w.n. dotyczące powołania komisji habilitacyjnej, mają charakter instrukcyjny, tzn. taki, których brak dotrzymania nie powoduje nieskuteczności aktu powołania tego gremium.

9. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
- 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - 2) habilitant nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

§ 4. Przebieg postępowania

1. Recenzent, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku habilitanta, ocenia, czy osiągnięcia naukowe habilitanta odpowiadają wymaganiom ustawowym i przygotowuje recenzję zawierającą przede wszystkim szczegółową ocenę merytoryczną osiągnięć habilitanta, będącą podstawą jednoznacznie wyrażonej konkluzji recenzji.
2. Po otrzymaniu wszystkich recenzji, sekretarz komisji habilitacyjnej w porozumieniu z jej przewodniczącym wyznacza termin przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
3. Po przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz protokół z posiedzenia komisji habilitacyjnej podpisują przewodniczący i sekretarz komisji habilitacyjnej.
4. Dopuszcza się prowadzenie posiedzenia komisji habilitacyjnej przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie go na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
5. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i sekretarza. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
6. Dopuszcza się podpisanie uchwał podpisem zaufanym. W takim przypadku podpis elektroniczny składają wszystkie osoby podpisujące dokument.
7. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni³ od dnia otrzymania wszystkich recenzji przekazuje Radzie Naukowej Instytutu uchwałę, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania habilitacyjnego.
8. Rada Naukowa Instytutu w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały komisji habilitacyjnej, w głosowaniu tajnym podejmuje bezwzględną większością głosów uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.
9. Rada Naukowa Instytutu odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego, w przypadku gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna. Uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej Instytutu.
10. Rada Naukowa Instytutu nie przyznaje wyróżnienia za osiągnięcia naukowe stanowiącego podstawę nadania stopnia doktora habilitowanego.
11. Habilitant, któremu nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu.

³ Termin ten należy uznać za instrukcyjny, przy czym jego przekroczenie nie zwalnia z obowiązku poinformowania habilitanta o zaistniałych okolicznościach.

12. Uroczyste wręczenie dyplomu habilitacyjnego odbywa się w czasie i miejscu określonym przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Naukowej Instytutu.
13. Habilitant może wnieść odwołanie od uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego do RDN w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały. Odwołanie składane jest za pośrednictwem Rady Naukowej Instytutu, która przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
14. Osoby, które są związane okresem karencji odnośnie do możliwości ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, mogą złożyć do RDN wnioski o wyrażenie zgody na jego skrócenie wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczne zwiększenie dorobku naukowego.
15. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy kpa.

§ 5. Kolokwium habilitacyjne

1. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne o którym mowa w § 4 ust. 2 w zakresie osiągnięcia naukowego habilitanta.
2. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.
3. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
4. Sekretarz komisji habilitacyjnej powiadamia habilitanta o terminie przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego na co najmniej 14 dni przed jego terminem. Informację o terminie i miejscu kolokwium habilitacyjnego sekretarz komisji habilitacyjnej przekazuje do sekretariatu Rady Naukowej Instytutu celem zamieszczenia na BIP nie później niż 14 dni przed terminem kolokwium habilitacyjnego.
5. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w siedzibie Instytutu w obecności co najmniej przewodniczącego, sekretarza komisji habilitacyjnej oraz trzech recenzentów.
6. Na wniosek przewodniczącego komisji habilitacyjnej kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone, przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie go na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
7. W przypadku przeprowadzania kolokwium przy użyciu urządzeń technicznych, habilitant zobowiązany jest do połączenia się z komisją habilitacyjną z siedziby Instytutu, w miejscu wskazanym w zawiadomieniu o przeprowadzaniu kolokwium habilitacyjnego.
8. Kolokwium habilitacyjne składa się z dwóch części:
 - 1) omówienia przez habilitanta jego osiągnięcia naukowego, w szczególności przedstawienia wybranego problemu badawczego, wchodzącego w zakres osiągnięcia, o którym mowa a art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, oraz wykazania jaki wkład w rozwój nauki wnosi osiągnięcie naukowe;
 - 2) przeprowadzenia publicznej dyskusji w przedmiocie osiągnięć naukowych habilitanta, w ramach której:
 - a) komisja habilitacyjna prowadzi z habilitantem rozmowę w przedmiocie jego osiągnięć naukowych, wskazanych we wniosku, a dodatkowo habilitant może ustosunkować się do przedstawionych recenzji;

- b) habilitant udziela odpowiedzi na pytania osób uczestniczących w kolokwium, dopuszczone przez prowadzącego kolokwium habilitacyjne.
9. Po zakończeniu kolokwium komisja habilitacyjna, bez udziału osób trzecich, odbywa naradę i podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia kolokwium habilitacyjnego oraz w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
10. Z przebiegu kolokwium habilitacyjnego sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz komisji habilitacyjnej.
11. W przypadku niestawienia się habilitanta na kolokwium habilitacyjne z uzasadnionych przyczyn komisja habilitacyjna winna sporządzić protokół i wyznaczyć kolejny termin kolokwium habilitacyjnego nie wcześniej niż po 4 tygodniach od daty pierwszego terminu.

§ 6. Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwolnienia z opłaty

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego na wskazany rachunek bankowy Instytutu.
2. W przypadku pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego koszty postępowania ponosi uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy, który jest podstawowym miejscem pracy habilitanta.
3. Pracownik Instytutu, który nie jest zatrudniony na stanowisku naukowym wnosi opłatę na zasadach ogólnych, jeśli nie został z niej zwolniony. Dyrektor Instytutu może zwolnić pracownika Instytutu z opłaty na pisemny wniosek pracownika, po zasięgnięciu opinii Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych oraz Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Naukowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem habilitant wnosi do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem Działu Nauki.
4. Opłata za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego składa się z:
 - 1) kosztów wynagrodzenia recenzentów za sporządzenie recenzji oraz członków komisji habilitacyjnej w wysokości określonej w art. 184 ust. 3 pkt 2 i art. 184 ust. 4 Ustawy;
 - 2) ryczałtu w wysokości 1000,00 PLN za obsługę administracyjną, opłaty pocztowe, opłaty kurierskie oraz koszty materiałów.
5. Opłatę pobiera się na podstawie umowy zawartej między Instytutem a habilitantem lub podmiotem zatrudniającym habilitanta. Umowa zawierana jest po wyrażeniu zgody przez Radę Naukową na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.
6. Opłata pobierana jest w dwóch częściach:
 - 1) część pierwsza w wysokości 1000,00 PLN – bezzwrotny ryczałt wpłacony na rachunek bankowy Instytutu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy z Instytutem;
 - 2) część druga suma kosztów poniesionych przez Instytut określonych ust. 4 pkt 1 w terminie 14 dni od podjęcia przez Radę Naukową uchwały w sprawie nadania bądź odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
7. W przypadku wycofania wniosku, habilitant wnosi opłatę uwzględniającą koszty poniesione przez Instytut określone w ust. 4 pkt 1 i 2. Opłata płatna jest w terminie 14 dni od podjęcia przez Radę Naukową uchwały w przedmiocie umorzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 7. Inne czynności podejmowane przez Radę Naukową

W przypadku wycofania wniosku przez habilitanta, Rada Naukowa podejmuje uchwałę w przedmiocie umorzenia postępowania habilitacyjnego. Uchwała zostaje podjęta w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 8. Obowiązki informacyjne – dane zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu oraz w Systemie Pol-on

1. Instytut udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej:
 - 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
 - 3) recenzje;
 - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
 - 5) uchwałę zawierającą opinię komisji habilitacyjnej w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;
 - 6) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.

§ 9. Przepisy przejściowe

Postępowania habilitacyjne wszczęte po dniu 30 września 2019 r. prowadzi się na podstawie przepisów Ustawy, z tym, że w postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 219 ust. 1 pkt 2 lit. b Ustawy, zalicza się także:

- 1) artykuły naukowe opublikowane:
 - a) w czasopiśmie naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
 - b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopiśmie naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r., albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów.
- 2) Monografie naukowe wydane przez:
 - a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
 - b) jednostkę organizacyjną podmiotu habilitującego, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a tej Ustawy.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ
Narodowego Instytutu Onkologii
imi. Marii Skłodowskiej-Curie -
Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Kazimierz Roszkowski-Śliż

Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym

UMOWA ZLECENIA Z CZŁONKIEM KOMISJI HABILITACYJNEJ NR.....

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: 02-781 Warszawa, ul. W. K. Roentgena 5, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, Regon 000288366, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa, należycie umocowany:

..... – **Zastępca Dyrektora ds. Naukowych na podstawie pełnomocnictwa z dnia (Załącznik do Umowy)**

a

Panią/Panem

PESEL

Adres zamieszkania: :

Adres poczty elektronicznej:

zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać osobiście czynności **członka komisji habilitacyjnej** powołanej uchwałą nr Rady Naukowej Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwanym dalej „postępowaniem habilitacyjnym”, dr. n. med., zwanej/zwanym dalej „habilitantem”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy w dniu r., a zakończyć ich wykonywanie w dniu zakończenia postępowania habilitowanego.
3. Wykonywanie czynności członka komisji habilitacyjnej polega w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w posiedzeniach komisji habilitacyjnej;
 - b) uczestniczeniu w głosowaniu nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w terminie wyznaczonym przez sekretarza komisji habilitacyjnej;
 - c) zapoznanie się z recenzjami i autoreferatem habilitanta;
 - d) uczestniczenie w sporządzaniu opinii w sprawie oceny czy osiągnięcia habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca

2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742), dalej „Ustawa”;

- e) uczestniczeniu w przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego;
- f) wykonywanie innych czynności należących do zadań członka komisji habilitacyjnej określonych w Ustawie oraz Regulaminie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje funkcję członka komisji habilitacyjnej w postępowaniu habilitacyjnym opisanym w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz Regulaminem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym.

5. Strony uzgadniają, że miejscem świadczenia czynności, o których mowa w § 1 jest miejsce działania komisji habilitacyjnej uzgodnione przez sekretarza komisji habilitacyjnej.

6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpią jakiegokolwiek przeszkody lub trudności uniemożliwiające prawidłowe wykonanie umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej na adres: Rada Naukowa Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy, 02-781 Warszawa, ul. W.K. Roentgena 5 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: radanaukowa@nio.gov.pl.

§ 2

W celu wykonania czynności wskazanych w § 1 Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do posiadanych materiałów i dokumentacji związanej z przedmiotem umowy.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy niniejszej umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 17% wynagrodzenia profesora, określonego na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy, **co stanowi kwotę brutto** (słownie:

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zakończeniu postępowania habilitacyjnego, w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku, zaakceptowanego przez Zleceniodawcę, przelewem na nr rachunku bankowego wskazany w rachunku. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.

3. Strony zgodnie potwierdzają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 1, Zleceniodawca, wykonując obowiązki płatnika, w rozumieniu właściwych przepisów prawa regulujących zasady ponoszenia obciążeń publicznoprawnych, potrąci i przekaże na rzecz właściwych organów wymagane należności publicznoprawne.

5. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania umowy, a w szczególności uchybienia terminowi jej wykonania, Zleceniodawca może według własnego wyboru:

- a) odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia niewykonywania albo nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę bez wyznaczania Zleceniobiorcy dodatkowego terminu i bez obowiązku zapłaty mu wynagrodzenia albo odszkodowania;

b) rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia za niewykonane lub nienależycie wykonane czynności albo odszkodowania.

§ 4

1. Strony potwierdzają, że Zleceniobiorcy zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują autorskie prawa do opinii, stworzonej w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Z chwilą dostarczenia opinii Zamawiającemu Wykonawca, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej opinii, w części której jest autorem, oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do tej części opinii oraz korzystanie z utworów stworzonych w wykonywaniu tych praw zależnych i rozporządzanie nimi.
3. Przeniesienie praw i udzielenie zezwoleń, o których mowa wyżej, obejmuje pola eksploatacji określone w powołanej wyżej ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności prawa do:
 - 1) utrwalania wszelkimi technikami, wprowadzania do pamięci urządzeń elektronicznych, w szczególności do pamięci komputerów, w tym spełniających rolę serwerów jak również do sieci multimedialnych, w tym typu Internet,
 - 2) zwielokrotniania egzemplarzy utworu, zarówno w całości jak i jego wybranej części lub fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, wszelkimi znanymi technikami, w szczególności techniką drukarską, cyfrową, zapisem magnetycznym, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej umowy nośniku,
 - 3) publicznej prezentacji zarówno w całości jak i jego wybranej części lub fragmentu (w tym na ekranie), zwłaszcza podczas seminariów i konferencji,
 - 4) rozpowszechniania, bez żadnych ograniczeń ilościowych, w dowolnej formie, odrębnie lub w ramach innych utworów, zarówno w całości jak i wybranej części lub fragmentach,
 - 5) wprowadzenie do obrotu oryginału lub kopii utworu, zarówno całości utworu jak i jego wybranej części lub fragmentu,
 - 6) wykorzystania i rozpowszechniania w materiałach wydawniczych, zarówno w całości jak i wybranej części lub fragmentu utworu,
 - 7) udostępnianie i rozpowszechnianie we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych zarówno zamkniętych jak i otwartych, w tym sieci szerokiego dostępu (Internet),
 - 8) zezwalania na kompilację,
 - 9) korzystania z utworu w każdym innym dowolnym celu, w tym w celach gospodarczych, informacyjnych, szkoleniowych, marketingowych i promocyjnych, sprawozdawczości, w celu konsultacji, dokonania analizy,
 - 10) dokonywanie tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w celu korzystania z utworów zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, do których dostęp uzyskał w związku bądź przy okazji wykonania niniejszej umowy, a w szczególności:

informacji objętych ochroną na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje bez ograniczeń czasowych.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych inspektorowi ochrony danych Zleceniodawcy.

4. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych stanowi ciężkie naruszenie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa (dalej „NIO-PIB”).
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB Zleceniobiorca może się skontaktować telefonicznie dzwoniąc pod numer 22 546-28-89, e-mailowo na adres iod@nio.gov.pl oraz przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora danych.
- 3) Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane:
 - a) w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO), a także w związku z obowiązującymi przepisami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO), w szczególności z:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny,
 - ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - b) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO), w zakresie: zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony obiektu i mienia (za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego), ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych.
- 4) Podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- 6) Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być udostępniane podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia (w tym dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze). W przypadku danych z monitoringu – mogą być one udostępniane podmiotom uprawnionym do takiego dostępu, w tym policji.
- 7) Okres, przez który dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w celach związanych z:

- a) z zawarciem i realizacją umowy wynosi 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa została zakończona,
- b) monitoringiem wizyjnym wynosi maksymalnie 90 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód,
- c) w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Po upływie ww. okresów dane będą przetwarzane jedynie w zakresie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8) Zleceniobiorca posiada:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że świadomie i dobrowolnie zawarł niniejszą umowę cywilnoprawną, jako podstawę uregulowania stosunków pomiędzy Stronami.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że ma pełną świadomość i wyraża dobrowolnie zgodę na to, że umowa niniejsza nie tworzy pomiędzy nim a Zleceniodawcą stosunku pracy i nie będą mu przysługiwać z tytułu tej umowy żadne uprawnienia właściwe dla stosunku pracy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie ma przeciwwskazań medycznych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
 2. Spory mogące wyniknąć na podstawie niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Załącznik: Pełnomocnictwo z dnia

Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym

UMOWA ZLECENIA Z PRZEWODNICZĄCYM KOMISJI HABILITACYJNEJ NR

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: 02-781 Warszawa, ul. W. K. Roentgena 5, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, Regon 000288366, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa, należycie umocowany:

..... – **Zastępca Dyrektora ds. Naukowych na podstawie pełnomocnictwa z dnia (Załącznik do Umowy)**

a

Panią/Panem

PESEL

Adres zamieszkania: :

Adres poczty elektronicznej:

zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą” ,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać osobiście czynności **przewodniczącego komisji habilitacyjnej** powołanej uchwałą nr Rady Naukowej Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwanym dalej „postępowaniem habilitacyjnym”, dr. n. med., zwanej/zwanym dalej „habilitantem”.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy w dniu r., a zakończyć ich wykonywanie w dniu zakończenia postępowania habilitowanego.

3. Wykonywanie czynności członka komisji habilitacyjnej polega w szczególności na:

- 1) organizowanie pracy komisji habilitacyjnej w porozumieniu z sekretarzem komisji habilitacyjnej;
- 2) uczestniczeniu w posiedzeniach komisji habilitacyjnej;

- 3) uczestniczeniu w głosowaniu nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w terminie wyznaczonym przez Sekretarza komisji habilitacyjnej;
- 4) zapoznanie się z recenzjami i autoreferatem habilitanta;
- 5) uczestniczeniu w sporządzaniu opinii w sprawie oceny czy osiągnięcia habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742), dalej „Ustawa”;
- 6) uczestniczeniu w przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego;
- 7) wykonywanie innych czynności należących do zadań przewodniczącego komisji habilitacyjnej określonych w Ustawie lub Regulaminie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje funkcję przewodniczącego komisji habilitacyjnej w postępowaniu habilitacyjnym opisanym w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz Regulaminem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym.

5. Strony uzgadniają, że miejscem świadczenia czynności, o których mowa w § 1 jest miejsce działania komisji habilitacyjnej uzgodnione przez sekretarza komisji habilitacyjnej.

6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpią jakiegokolwiek przeszkody lub trudności uniemożliwiające prawidłowe wykonanie umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej na adres: Rada Naukowa Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy, 02-781 Warszawa, ul. W.K. Roentgena 5 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: radanaukowa@nio.gov.pl.

§ 2

W celu wykonania czynności wskazanych w § 1 Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do posiadanych materiałów i dokumentacji związanej z przedmiotem umowy.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy niniejszej umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie jednorazowe w wysokości 33% wynagrodzenia profesora, określonego na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy, **co stanowi kwotę brutto** (słownie:

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zakończeniu postępowania habilitacyjnego, w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku, zaakceptowanego przez Zleceniodawcę, przelewem na nr rachunku bankowego wskazany w rachunku. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.

3. Strony zgodnie potwierdzają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 1, Zleceniodawca, wykonując obowiązki płatnika, w rozumieniu właściwych przepisów prawa regulujących zasady ponoszenia obciążeń publicznoprawnych, potrąci i przekaże na rzecz właściwych organów wymagane należności publicznoprawne.

5. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania umowy, a w szczególności uchybienia terminowi jej wykonania, Zleceniodawca może według własnego wyboru:

a) odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia niewykonania albo nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę bez wyznaczania Zleceniobiorcy dodatkowego terminu i bez obowiązku zapłaty mu wynagrodzenia albo odszkodowania;

b) rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia za niewykonane lub nienależycie wykonane czynności albo odszkodowania.

§ 4

1. Strony potwierdzają, że Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują autorskie prawa do opinii, stworzonej w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Z chwilą dostarczenia opinii Zamawiającemu Wykonawca, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej opinii, w części której jest autorem, oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do tej części opinii oraz korzystanie z utworów stworzonych w wykonywaniu tych praw zależnych i rozporządzanie nimi.
3. Przeniesienie praw i udzielenie zezwoleń, o których mowa wyżej, obejmuje pola eksploatacji określone w powołanej wyżej ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności prawa do:
 - 1) utrwalania wszelkimi technikami, wprowadzania do pamięci urządzeń elektronicznych, w szczególności do pamięci komputerów, w tym spełniających rolę serwerów jak również do sieci multimedialnych, w tym typu Internet,
 - 2) zwielokrotniania egzemplarzy utworu, zarówno w całości jak i jego wybranej części lub fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, wszelkimi znanymi technikami, w szczególności techniką drukarską, cyfrową, zapisem magnetycznym, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej umowy nośniku,
 - 3) publicznej prezentacji zarówno w całości jak i jego wybranej części lub fragmentu (w tym na ekranie), zwłaszcza podczas seminariów i konferencji,
 - 4) rozpowszechniania, bez żadnych ograniczeń ilościowych, w dowolnej formie, odrębnie lub w ramach innych utworów, zarówno w całości jak i wybranej części lub fragmentach,
 - 5) wprowadzenie do obrotu oryginału lub kopii utworu, zarówno całości utworu jak i jego wybranej części lub fragmentu,
 - 6) wykorzystania i rozpowszechniania w materiałach wydawniczych, zarówno w całości jak i wybranej części lub fragmentu utworu,
 - 7) udostępnianie i rozpowszechnianie we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych zarówno zamkniętych jak i otwartych, w tym sieci szerokiego dostępu (Internet),
 - 8) zezwalania na kompilację,
 - 9) korzystania z utworu w każdym innym dowolnym celu, w tym w celach gospodarczych, informacyjnych, szkoleniowych, marketingowych i promocyjnych, sprawozdawczości, w celu konsultacji, dokonania analizy,
 - 10) dokonywanie tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w celu korzystania z utworów zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, zwanych dalej „informacjami poufnymi” ,do których dostęp uzyskał w związku bądź przy okazji wykonania niniejszej umowy, a w szczególności:
informacji objętych ochroną na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje bez ograniczeń czasowych.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych inspektorowi ochrony danych Zleceniodawcy.
4. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych stanowi ciężkie naruszenie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa (dalej „NIO-PIB”).
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB Zleceniobiorca może się skontaktować telefonicznie dzwoniąc pod numer 22 5462889, e-mailowo na adres iod@nio.gov.pl oraz przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora danych.
- 3) Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane:
 - a) w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO), a także w związku z obowiązującymi przepisami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO), w szczególności z:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny,
 - ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - b) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych (na podstawie art. 6 ust.1 lit f RODO), w zakresie: zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony obiektu i mienia (za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego), ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych.
- 4) Podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- 6) Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być udostępniane podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia (w tym dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym

- usługi prawnicze). W przypadku danych z monitoringu – mogą być one udostępniane podmiotom uprawnionym do takiego dostępu, w tym policji.
- 7) Okres, przez który dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w celach związanych z:
- a) z zawarciem i realizacją umowy wynosi 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa została zakończona,
 - b) monitoringiem wizyjnym wynosi maksymalnie 90 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód,
 - c) w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Po upływie ww. okresów dane będą przetwarzane jedynie w zakresie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8) Zleceniobiorca posiada :

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych ;
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że świadomie i dobrowolnie zawarł niniejszą umowę cywilnoprawną, jako podstawę uregulowania stosunków pomiędzy Stronami.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że ma pełną świadomość i wyraża dobrowolnie zgodę na to, że umowa niniejsza nie tworzy pomiędzy nim a Zleceniodawcą stosunku pracy i nie będą mu przysługiwać z tytułu tej umowy żadne uprawnienia właściwe dla stosunku pracy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie ma przeciwwskazań medycznych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
 2. Spory mogące wyniknąć na podstawie niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Załącznik: Pełnomocnictwo z dnia

Załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym

UMOWA ZLECENIA Z SEKRETARZEM KOMISJI HABILITACYJNEJ NR

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: 02-781 Warszawa, ul. W. K. Roentgena 5, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, Regon 000288366, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa, należycie umocowany:

..... – **Zastępca Dyrektora ds. Naukowych na podstawie pełnomocnictwa z dnia (Załącznik do Umowy)**

a

Panią/Panem

PESEL

Adres zamieszkania: :

Adres poczty elektronicznej:

zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać osobiście czynności **sekretarza komisji habilitacyjnej** powołanej uchwałą nr Rady Naukowej Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwanym dalej „postępowaniem habilitacyjnym”, dr. n. med., zwanej/zwanym dalej „habilitantem”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy w dniu r., a zakończyć ich wykonywanie w dniu zakończenia postępowania habilitowanego.
3. Wykonywanie czynności członka komisji habilitacyjnej polega w szczególności na:
 - a) organizowanie pracy komisji habilitacyjnej w porozumieniu z przewodniczącym komisji habilitacyjnej;
 - b) uczestniczeniu w posiedzeniach komisji habilitacyjnej;
 - c) uczestniczeniu w głosowaniu nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w terminie wyznaczonym przez Sekretarza komisji habilitacyjnej;

- d) zapoznanie się z recenzjami i autoreferatem habilitanta;
- e) uczestniczeniu w sporządzaniu opinii w sprawie oceny czy osiągnięcia habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742), dalej „Ustawa”;
- f) uczestniczeniu w przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego;
- g) pośredniczeniu w kontakcie i wymianie informacji między członkami komisji habilitacyjnej oraz między komisją habilitacyjną a podmiotem habilitującym;
- h) sporządzanie protokołu z posiedzenia komisji habilitacyjnej;
- i) wykonywanie innych czynności należących do zadań sekretarza komisji habilitacyjnej określonych w Ustawie lub Regulaminie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje funkcję sekretarza komisji habilitacyjnej w postępowaniu habilitacyjnym opisanym w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz Regulaminem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym.

5. Strony uzgadniają, że miejscem świadczenia czynności, o których mowa w §1 jest miejsce działania komisji habilitacyjnej uzgodnione przez sekretarza komisji habilitacyjnej.

6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpią jakiegokolwiek przeszkody lub trudności uniemożliwiające prawidłowe wykonanie umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej na adres: Rada Naukowa Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy, 02-781 Warszawa, ul. W.K. Roentgena 5 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: radanaukowa@nio.gov.pl.

§ 2

W celu wykonania czynności wskazanych w § 1 Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do posiadanych materiałów i dokumentacji związanej z przedmiotem umowy.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy niniejszej umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 33% wynagrodzenia profesora, określonego na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy , **co stanowi kwotę brutto** (słownie:

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zakończeniu postępowania habilitacyjnego, w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku, zaakceptowanego przez Zleceniodawcę, przelewem na nr rachunku bankowego wskazany w rachunku. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.

3. Strony zgodnie potwierdzają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 1, Zleceniodawca, wykonując obowiązki płatnika, w rozumieniu właściwych przepisów prawa regulujących zasady ponoszenia obciążeń publicznoprawnych, potrąci i przekaże na rzecz właściwych organów wymagane należności publicznoprawne.

5. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania umowy, a w szczególności uchybienia terminowi jej wykonania, Zleceniodawca może według własnego wyboru:

a) odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia niewykonania albo nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę bez wyznaczania Zleceniobiorcy dodatkowego terminu i bez obowiązku zapłaty mu wynagrodzenia albo odszkodowania;

b) rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia za niewykonane lub nienależycie wykonane czynności albo odszkodowania.

§ 4

1. Strony potwierdzają, że Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują autorskie prawa do opinii, stworzonej w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Z chwilą dostarczenia opinii Zamawiającemu Wykonawca, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej opinii, w części której jest autorem, oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do tej części opinii oraz korzystanie z utworów stworzonych w wykonywaniu tych praw zależnych i rozporządzanie nimi.
3. Przeniesienie praw i udzielenie zezwoleń, o których mowa wyżej, obejmuje pola eksploatacji określone w powołanej wyżej ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności prawa do:
 - 1) utrwalania wszelkimi technikami, wprowadzania do pamięci urządzeń elektronicznych, w szczególności do pamięci komputerów, w tym spełniających rolę serwerów jak również do sieci multimedialnych, w tym typu Internet,
 - 2) zwielokrotniania egzemplarzy utworu, zarówno w całości jak i jego wybranej części lub fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, wszelkimi znanymi technikami, w szczególności techniką drukarską, cyfrową, zapisem magnetycznym, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej umowy nośniku,
 - 3) publicznej prezentacji zarówno w całości jak i jego wybranej części lub fragmentu (w tym na ekranie), zwłaszcza podczas seminariów i konferencji,
 - 4) rozpowszechniania, bez żadnych ograniczeń ilościowych, w dowolnej formie, odrębnie lub w ramach innych utworów, zarówno w całości jak i wybranej części lub fragmentach,
 - 5) wprowadzenie do obrotu oryginału lub kopii utworu, zarówno całości utworu jak i jego wybranej części lub fragmentu,
 - 6) wykorzystania i rozpowszechniania w materiałach wydawniczych, zarówno w całości jak i wybranej części lub fragmentu utworu,
 - 7) udostępnianie i rozpowszechnianie we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych zarówno zamkniętych jak i otwartych, w tym sieci szerokiego dostępu (Internet),
 - 8) zezwalania na kompilację,
 - 9) korzystania z utworu w każdym innym dowolnym celu, w tym w celach gospodarczych, informacyjnych, szkoleniowych, marketingowych i promocyjnych, sprawozdawczości, w celu konsultacji, dokonania analizy,
 - 10) dokonywanie tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w celu korzystania z utworów zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, do których dostęp uzyskał w związku bądź przy okazji wykonania niniejszej umowy, a w szczególności: informacji objętych ochroną na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje bez ograniczeń czasowych.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych inspektorowi ochrony danych Zleceniodawcy.
4. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych stanowi ciężkie naruszenie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa (dalej „NIO-PIB”).
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB Zleceniobiorca może się skontaktować telefonicznie dzwoniąc pod numer 22 546 28 89, e-mailowo na adres iod@nio.gov.pl oraz przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora danych.
- 3) Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane:
 - a) w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO), a także w związku z obowiązującymi przepisami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO), w szczególności z:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny,
 - ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - b) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych (na podstawie art. 6 ust.1 lit f RODO), w zakresie: zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony obiektu i mienia (za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego), ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych.
- 4) Podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- 6) Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być udostępniane podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia (w tym dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym

usługi prawnicze). W przypadku danych z monitoringu – mogą być one udostępniane podmiotom uprawnionym do takiego dostępu, w tym policji.

- 7) Okres, przez który dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w celach związanych z:
- a) z zawarciem i realizacją umowy wynosi 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa została zakończona,
 - b) monitoringiem wizyjnym wynosi maksymalnie 90 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód,
 - c) w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Po upływie ww. okresów dane będą przetwarzane jedynie w zakresie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 8) Zleceniobiorca posiada:
- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych ;
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że świadomie i dobrowolnie zawarł niniejszą umowę cywilnoprawną, jako podstawę uregulowania stosunków pomiędzy Stronami.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że ma pełną świadomość i wyraża dobrowolnie zgodę na to, że umowa niniejsza nie tworzy pomiędzy nim a Zleceniodawcą stosunku pracy i nie będą mu przysługiwać z tytułu tej umowy żadne uprawnienia właściwe dla stosunku pracy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie ma przeciwwskazań medycznych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
 2. Spory mogące wyniknąć na podstawie niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Załącznik: Pełnomocnictwo z dnia

Załącznik nr 4 do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym

UMOWA O DZIEŁO NR

RECENZJA W POSTĘPOWANIU HABILITACYJNYM

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: 02-781 Warszawa, ul. W. K. Roentgena 5, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, Regon 000288366, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa, należycie umocowany:

..... – **Zastępca Dyrektora ds. Naukowych na podstawie pełnomocnictwa z dnia (Załącznik do Umowy)**

a

Panią/Panem

PESEL

Adres zamieszkania: :

Adres poczty elektronicznej:

zwaną/zwanym dalej „**Recenzentem**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza Recenzentowi dokonanie oceny dorobku naukowego oraz wykonanie recenzji dotyczącej oceny czy osiągnięcia naukowe Pani/Pana ubiegającej/ubiegającego się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwanej/zwanego dalej „habilitantem”, odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742), dalej „Ustawa”, w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego prowadzonym na podstawie uchwały nr Rady Naukowej Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Recenzja, będąca przedmiotem niniejszej umowy, zwana dalej „recenzją” lub „utworem”, powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem standardów i reguł koniecznych do jej wykonania.
3. Recenzja powinna kończyć się jasno wyrażoną, jednoznaczną konkluzją (pozytywną albo negatywną). Konkluzja recenzji winna znajdować jednoznaczne uzasadnienie wyrażone

- w treści recenzji.
4. Recenzja powinna być dokonana według poniższych zasad:
 - 1) przedstawienie podstawowych danych o habilitancie, w tym:
 - data uzyskania stopnia doktora oraz nazwa jednostki organizacyjnej, w której był ten stopień nadany;
 - informacja, czy habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego, w tym – o ile wynika to z dokumentacji sprawy – informacja o przebiegu i zakończeniu wcześniejszego postępowania;
 - przebieg pracy naukowo-zawodowej habilitanta (miejsce pracy, zajmowane stanowiska);
 - 2) przedstawienie informacji o obowiązujących przepisach prawa na dzień wszczęcia postępowania habilitacyjnego, w tym obowiązujących kryteriach oceny;
 - 3) przedstawienie informacji o ocenianych osiągnięciach naukowych habilitanta, w tym:
 - tytułu osiągnięcia naukowego stanowiącego podstawę ubiegania się w aktualnym postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
 - danych naukometrycznych, jak sumaryczny współczynnik Impact Factor, sumaryczna punktacja ministerialna, liczba cytowań oraz indeks Hirscha, którymi legitymuje się habilitant na dzień wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, z podaniem również danych współczynników po uzyskaniu ostatniego awansu naukowego;
 - informacja o liczbie publikacji naukowych, monografii, rozdziałów w monografiach autorstwa lub współautorstwa habilitanta, z podaniem również danych informacji po uzyskaniu ostatniego awansu naukowego;
 - informacja o najważniejszych czasopismach, w ramach których habilitant publikował swoje prace naukowe;
 - informacja, czy habilitant odgrywał wiodącą rolę w ramach powstawania współautorskich prac naukowych;
 - ocena wskazanego przez habilitanta osiągnięcia naukowego, w tym, czy stanowi ono znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny naukowej;
 - informacja o spełnieniu przez habilitanta kryterium dotyczącego wykazania się istotną aktywnością naukową;
 - informacja o osiągnięciach dydaktycznych, organizacyjnych i popularyzujących naukę habilitanta do stopnia doktora habilitowanego.
 5. Recenzent może, według własnego uznania, przedstawić inne informacje lub uwagi istotne dla wyrażonego stanowiska zawartego w recenzji.
 6. W recenzji powinny być szczegółowo wymienione wszystkie zauważone przez Recenzenta błędy oraz nietrafne lub niedokładne sformułowania.
 7. W przypadku, gdy autor recenzji stwierdzi, że osiągnięcia naukowe habilitanta zasługują na wyróżnienie należy wskazać uzasadnienie takiego stwierdzenia.
 8. Recenzent oświadcza, że przyjął funkcję recenzenta w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

1. Recenzent zobowiązany jest wykonać recenzję osobiście i dostarczyć Zamawiającemu w terminie 8 tygodni od dnia dostarczenia wniosku habilitanta w formie papierowej na adres Zamawiającego określony w komparycji umowy oraz formacie pdf na adres e-mail: *radanaukowa@nio.gov.pl*.
2. Recenzent oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody, w tym natury osobistej, technicznej i prawnej, uniemożliwiające mu wykonanie recenzji i zobowiązuje się wykonać ją w sposób rzetelny, przy dołożeniu najwyższej staranności, w szczególności:

- Recenzent nie jest współautorem prac naukowych habilitanta do stopnia doktora habilitowanego;
 - Recenzent nie uczestniczył, ani nie uczestniczy wspólnie z habilitantem w zespołach badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych;
 - Recenzent nie prowadził wspólnie z habilitantem prac naukowych w instytucjach naukowych;
 - Recenzent nie pełnił funkcji promotora albo promotora pomocniczego w postępowaniach o awans naukowy habilitantem;
 - nie zachodzą inne okoliczności określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, które skutkowałyby niemożnością wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpią jakiegokolwiek przeszkody lub trudności uniemożliwiające Recenzentowi prawidłowe wykonanie recenzji, Recenzent zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej na adres: Rada Naukowa Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego, 02-781 Warszawa, ul. W.K. Roentgena 5 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: radanaukowa@nio.gov.pl.

§ 3

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń co do prawidłowości wykonania recenzji oraz prawo żądania poprawienia lub uzupełnienia recenzji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Brak odpowiedzi w powyżej określonym terminie oznaczać będzie niewykonanie umowy.
3. Przyjęcie recenzji bez zastrzeżeń będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Recenzenta rachunku i wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie recenzji Recenzentowi przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 33 % wynagrodzenia profesora, określonego na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy, **co stanowi kwotę zł, płatne po zakończeniu postępowania habilitacyjnego.**
2. Wynagrodzenie zostanie Recenzentowi zapłacone w terminie 30 dni od dnia złożenia przez niego prawidłowo sporządzonego rachunku, zaakceptowanego przez Zamawiającego, przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w rachunku. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Recenzenta z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 1, Zamawiający, wykonując obowiązki płatnika, w rozumieniu właściwych przepisów prawa regulujących zasady ponoszenia obciążeń publicznoprawnych, potrąci i przekaże na rzecz właściwych organów wymagane należności publicznoprawne.

§ 5

W celu prawidłowego wykonania umowy Zamawiający zapewni Recenzentowi dostęp do posiadanych materiałów i dokumentacji, związanych z przedmiotem recenzji.

§ 6

1. Strony potwierdzają, że Recenzentowi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują autorskie prawa majątkowe do recenzji/utworu, stworzonej w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Z chwilą dostarczenia recenzji Zamawiającemu Recenzent, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej recenzji oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do tej recenzji oraz korzystanie z utworów stworzonych w wykonywaniu tych praw zależnych i rozporządzanie nimi, jak również przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których recenzja została utrwalona.

Przeniesienie praw i udzielenie zezwoleń, o których mowa wyżej, obejmuje pola eksploatacji określone w powołanej wyżej ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności prawa do:

- 1) utrwalania wszelkimi technikami, wprowadzania do pamięci urządzeń elektronicznych, w szczególności do pamięci komputerów, w tym spełniających rolę serwerów jak również do sieci multimedialnych, w tym typu Internet, oraz zwielokrotniania egzemplarzy utworu, zarówno w całości jak i jego wybranej części lub fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, wszelkimi znanymi technikami, w szczególności techniką drukarską, cyfrową, zapisem magnetycznym, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej umowy nośniku;
- 2) publicznej prezentacji zarówno w całości jak i jego wybranej części lub fragmentu (w tym na ekranie), zwłaszcza podczas prowadzonego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, seminariów i konferencji;
- 3) rozpowszechniania, bez żadnych ograniczeń ilościowych, w dowolnej formie, odrębnie lub w ramach innych utworów, zarówno w całości jak i wybranej części lub fragmentach;
- 4) wprowadzenie do obrotu, najem lub użyczenie oryginału lub egzemplarzy utworu, zarówno całości utworu jak i jego wybranej części lub fragmentu;
- 5) wykorzystania i rozpowszechniania w materiałach wydawniczych, zarówno w całości jak i wybranej części lub fragmentu utworu;
- 6) zezwalania na eksploatację utworu;
- 7) dokonywanie tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w celu korzystania z utworów zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 7

1. W przypadku niewykonania recenzji zgodnie z wymogami zawartymi w § 1, lub nie wykonania umowy w ustalonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Recenzenta zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej 10% kwoty wynagrodzenia, określonego w § 4 ust 1.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu niniejszej umowy przekraczającego 7 dni Zamawiający, niezależnie od żądania od Recenzenta zapłaty kary umownej, określonej w ust. 1, może od umowy odstąpić, bez wyznaczania dodatkowego terminu. W takim przypadku Recenzentowi nie przysługuje wynagrodzenie określone w § 4 ust 1 jak również - z uwagi na charakter jego zobowiązania umownego - żadne inne wynagrodzenie ani zwrot kosztów.
3. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Recenzent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, do których dostęp uzyskał w związku bądź przy okazji wykonania niniejszej umowy, a w szczególności: informacji objętych ochroną na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje bez ograniczeń czasowych.
3. Recenzent jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych inspektorowi ochrony danych Zamawiającego.
4. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych stanowi ciężkie naruszenie obowiązków Recenzenta wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Recenzenta jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa (dalej „NIO-PIB”).
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB Zamawiającego może się skontaktować telefonicznie dzwoniąc pod numer 22 546-28-89, e-mailowo na adres iod@nio.gov.pl oraz przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora danych.
- 3) Dane osobowe Recenzenta będą przetwarzane:
 - a) w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO), a także w związku z obowiązującymi przepisami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO), w szczególności z:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny,
 - ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - b) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych (na podstawie art. 6 ust.1 lit f RODO), w zakresie: zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony obiektu i mienia (za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego), ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych.
- 4) Podanie danych osobowych przez Recenzenta jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe Recenzenta nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- 6) Dane osobowe Recenzenta mogą być udostępniane podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia (w tym dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym

usługi prawnicze). W przypadku danych z monitoringu – mogą być one udostępniane podmiotom uprawnionym do takiego dostępu, w tym policji.

- 7) Okres, przez który dane osobowe Recenzenta będą przechowywane w celach związanych z:
- a) z zawarciem i realizacją umowy wynosi 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa została zakończona,
 - b) monitoringiem wizyjnym wynosi maksymalnie 90 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód,
 - c) w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Po upływie ww. okresów dane będą przetwarzane jedynie w zakresie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8) Recenzent posiada :

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Ustawy, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na podstawie niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

RECENZENT

Załącznik: Pełnomocnictwo z dnia