

## ZARZĄDZENIE NR 19/2024

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –  
Państwowego Instytutu Badawczego  
z dnia 23 lutego 2024 roku

### **w sprawie Regulaminu Budżetu Badań Naukowych Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego**

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498, z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą” oraz § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

Wprowadza się do stosowania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym „Regulamin Budżetu Badań Naukowych Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR  
Narodowego Instytutu Onkologii  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
Państwowego Instytutu Badawczego  
dr hab. n. med. Beata Jagielska



## **Regulamin Budżetu Badań Naukowych Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego**

Budżet Badań Naukowych Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zwanym dalej „Fundusz” utworzony został w celu zwiększenia stabilności realizacji zadań statutowych oraz zapewnienia finansowania badań naukowych Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zwanym dalej „NIO-PIB”.

### **§ 1.**

Środki Funduszu mogą być przeznaczane na:

- 1) finansowanie badań naukowych prowadzonych w wyniku konkursów na minigranty lub granty wewnętrzne NIO-PIB;
- 2) stypendia doktoranckie dla doktorantów w szkołach doktorskich działających przy NIO-PIB;
- 3) dofinansowanie udziału w programach wspierających naukową mobilność zagraniczną pracowników naukowych i doktorantów NIO-PIB;
- 4) dofinansowanie udziału pracowników naukowych i doktorantów NIO-PIB w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych;
- 5) dofinansowanie konferencji naukowych organizowanych przez NIO-PIB;
- 6) pokrycie kosztów podróży i pobytu gości zagranicznych zapraszanych na konferencje oraz seminaria naukowe organizowane w NIO-PIB;
- 7) finansowanie w pełni lub części zakupu aparatury służącej badaniom naukowym;
- 8) finansowanie innych działań i wydatków zgodnych z celem Funduszu.

### **§ 2.**

1. Dawcą finansowym oraz beneficjentem środków Funduszu są wszystkie oddziały NIO-PIB.
2. Środki finansowe Funduszu pochodzą z następujących źródeł:
  - 1) 10% przychodów NIO-PIB z komercyjnych badań klinicznych w poprzednim roku obrotowym;
  - 2) środki pieniężne pochodzące ze spadków i darowizn pieniężnych od osób fizycznych i prawnych przekazanych na rzecz NIO-PIB w poprzednim roku obrotowym;
  - 3) środki pieniężne ze sprzedaży środków składników rzeczowych ze spadków i darowizn od osób fizycznych i prawnych przekazanych na rzecz NIO-PIB uzyskanych w poprzednim roku obrotowym;
  - 4) innych pozyskanych na rzecz Funduszu.
3. Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na następny rok.

### § 3.

1. Dysponentem Funduszu jest Dyrektor NIO-PIB. Do wyłącznej kompetencji Dyrektora należy:
  - 1) zatwierdzenie, po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego, rocznego budżetu Funduszu;
  - 2) zatwierdzenie, po uzyskaniu opinii Zastępcy Dyrektora ds. Nauki, rocznego planu rzeczowo-finansowego Funduszu przedstawionego przez Komisję ds. Badań Naukowych;
  - 3) zatwierdzenie, po uzyskaniu opinii Zastępcy Dyrektora ds. Nauki, rocznego sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego Funduszu przedstawionego przez Komisję ds. Badań Naukowych;
2. Nadzór merytoryczny nad wydatkowaniem środków Funduszu sprawuje Komisja ds. Badań Naukowych. Do zadań Komisji ds. Badań Naukowych należy:
  - 1) sporządzenie rocznego planu rzeczowo-finansowego Funduszu nie później niż do dnia 31 marca każdego roku;
  - 2) podejmowanie bieżących decyzji w sprawie wniosków dotyczących wydatkowania środków Funduszu z uwzględnieniem:
    - a) budżetu i celów Funduszu,
    - b) zgodności wydatków z obowiązującymi regulaminami wewnętrznymi NIO-PIB,
    - c) zasady racjonalności i gospodarności;
  - 3) sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego Funduszu, nie później niż do 15 marca każdego roku.
3. Nadzór administracyjny nad wydatkowaniem środków Funduszu sprawuje Dział Nauki.
4. Do zadań Działu Nauki należy:
  - 1) przyjmowanie i rejestracja wniosków o wydatkowanie środków Funduszu oraz ich przekazywanie Komisji ds. Badań Naukowych;
  - 2) przygotowanie dla Komisji ds. Badań Naukowych dokumentacji stanowiącej podstawę do sporządzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz budżetu na rok bieżący.

### § 4.

1. Plan wydatków Funduszu jest ujmowany w rocznym planie finansowym NIO-PIB.
2. Niewykorzystane środki Funduszu po jego likwidacji przechodzą na rzecz Funduszu rezerwowego NIO-PIB.