

ZARZĄDZENIE NR 16/2024

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 16 lutego 2024 r.

w sprawie Regulaminu zatrudnienia na stanowisku naukowym w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie „Regulaminu zatrudnienia na stanowisku naukowym w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 76/2017 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 30 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia w Centrum Onkologii - Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie „Regulaminu awansów na stanowiska naukowe w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie”.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


D Y R E K T O R
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
dr hab. n. med. Beata Jagielska

Regulamin zatrudnienia na stanowisku naukowym w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym

§ 1.

Niniejszy Regulamin zatrudnienia na stanowisku naukowym w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym, zwanym dalej „Regulaminem” określa warunki i tryb zatrudnienia pracowników naukowych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym, zwanym dalej „Instytutem”.

§ 2.

1. Zatrudnienie pracownika naukowego poprzedzone jest konkursem, którego kryteria, tryb przeprowadzenia i ogłoszenia określa Statut Instytutu.
2. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku awansowania pracownika naukowego Instytutu na wyższe stanowisko naukowe.

§ 3.

W Instytucie pracownik naukowy może być zatrudniony na stanowisku: asystenta, adiunkta, profesora instytutu, profesora.

§ 4.

Na stanowisku **asystenta** może być zatrudniona osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub lekarza, lub równorzędny,
- 2) posiada w swoim dorobku naukowym minimum jedną pełnotekstową oryginalną publikację, opublikowaną w recenzowanym czasopiśmie naukowym znajdującym się na liście czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku o zatrudnienie na stanowisko asystenta.

§ 5.

Na stanowisku **adiunkta** może być zatrudniona osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada stopień naukowy doktora,
- 2) wykazała się w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku o zatrudnienie na stanowisku adiunkta dorobkiem naukowym w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, który uprawniałby do uzyskania pozytywnej oceny w okresowej ocenie dorobku naukowego adiunkta, przeprowadzonej zgodnie z obowiązującym

w Instytucie Regulaminem okresowej oceny dorobku naukowego i badawczo-technicznego pracowników naukowych i badawczo-technicznych,

- 3) posiada w swoim dorobku naukowym minimum 3 pełnotekstowe publikacje w recenzowanych czasopismach naukowych znajdujących się na liście czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w tym jedną, w której kandydat jest autorem pierwszym, równorzędnym pierwszym lub korespondencyjnym, opublikowane w okresie ostatnich 6 lat przed złożeniem wniosku o zatrudnienie na stanowisku adiunkta.

§ 6.

Na **stanowisku profesora Instytutu** może być zatrudniona osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora,
- 2) wykazała się w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku o zatrudnienie na stanowisku profesora instytutu dorobkiem naukowym w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, który uprawniałby do uzyskania pozytywnej oceny w okresowej ocenie dorobku naukowego profesora instytutu, przeprowadzonej zgodnie z obowiązującym w Instytucie Regulaminem okresowej oceny dorobku naukowego i badawczo-technicznego pracowników naukowych i badawczo-technicznych,
- 3) posiada w swoim dorobku naukowym minimum 4 publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych znajdujących się na liście czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, których kandydat jest pierwszym, równorzędnym pierwszym, ostatnim (senior), równorzędnym ostatnim lub korespondencyjnym autorem, opublikowane w okresie ostatnich 4 lat przed złożeniem wniosku o zatrudnienie na stanowisku profesora Instytutu,
- 4) posiada łączny dorobek naukowy opublikowany w czasopismach o współczynniku sumarycznym IF co najmniej 35 pkt wg Web of Science na rok wydania publikacji, w tym co najmniej 4 prace o wartości 100 pkt Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- 5) posiada potwierdzenie zatrudnienia lub odbycia stażu lub staży w innej jednostce naukowej lub innych jednostkach naukowych, których sumaryczny okres przekracza 3 miesiące,
- 6) była kierownikiem projektu naukowego lub zadania badawczego w projekcie naukowym finansowanym ze środków zewnętrznych, wybranym w postępowaniu konkursowym.

§ 7.

Na **stanowisku profesora** może być zatrudniona osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada tytuł naukowy profesora,
- 2) wykazała się w okresie ostatnich dwóch lat przed złożeniem wniosku o zatrudnienie na stanowisku profesora dorobkiem naukowym w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, który uprawniałby do uzyskania pozytywnej oceny w ocenie dorobku naukowego profesora, przeprowadzonej zgodnie z obowiązującym w Instytucie

Regulaminem okresowej oceny dorobku naukowego i badawczo-technicznego pracowników naukowych i badawczo-technicznych.

§ 8.

1. Pracownik naukowy Instytutu może złożyć wniosek o awans na stanowisko adiunkta, profesora Instytutu, profesora po uzyskaniu pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego.
2. W przypadku nieuzyskania pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego osoba wnioskująca może odwołać się do Dyrektora Instytutu lub do Dyrektora Oddziału Instytutu, w którym jest zatrudniona.
3. Wniosek o awans na stanowisko naukowe, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, składany jest do Przewodniczącego Komisji Rady Naukowej ds. kwalifikowania pracowników na stanowiska naukowe Instytutu za pośrednictwem Działu Nauki.
4. Do wniosku o awans aplikujący dołącza:
 - 1) życiorys,
 - 2) kopię dyplomu/dyplomów potwierdzające posiadanie wymaganego tytułu zawodowego lub stopnia naukowego oraz posiadaną(e) specjalizację(e),
 - 3) wykaz publikacji i osiągnięć naukowych,
 - 4) deklarację podpisania oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie naukowej oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Instytucie,
 - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie innych wymagań konkursu, jeśli są prowadzone.
5. Komisja Rady Naukowej ds. kwalifikowania osób na stanowiska pracowników naukowych, po zapoznaniu się z wnioskiem o awans, przekazuje Radzie Naukowej Instytutu rekomendacje awansowania pracownika na stanowisko naukowe
6. Rada Naukowa wyraża opinię w sprawie awansowania lub odmowy awansowania pracownika na najbliższym posiedzeniu i przekazuje ją w formie uchwały Dyrektorowi Instytutu.

§ 9.

1. Konkurs na stanowisko naukowe w Instytucie ogłasza Dyrektor Instytutu na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w której pracownik naukowy ma być zatrudniony.
2. Wniosek o przeprowadzenie konkursu na stanowisko naukowe, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, składany jest do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem Działu Nauki.
3. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, w składzie:
 - 1) przewodniczący Komisji Rady Naukowej ds. kwalifikowania pracowników na stanowiska naukowe,
 - 2) trzech pracowników Instytutu ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora.
4. Kryteria przygotowuje Komisja Konkursowa. Kryteria muszą spełniać warunki określone w § 4-7.

§ 10.

1. Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, podejmuje decyzję o:
 - 1) awansowaniu lub odmowie awansowania pracownika zatrudnionego na stanowisku naukowym na wyższe stanowisko naukowe,
 - 2) zatrudnieniu lub odmowie zatrudnienia osoby rekomendowanej przez Komisję Konkursową na stanowisko pracownika naukowego.
2. Dyrektor Instytutu przekazuje swoją decyzję do Działu Nauki i Działu Kadr.

.....
data

imię i nazwisko
aktualne stanowisko
komórka organizacyjna
e-mail
telefon

**Przewodniczący Komisji Rady Naukowej ds. kwalifikowania
pracowników na stanowiska naukowe Instytutu**

Wniosek

o awans na stanowisko naukowe adiunkta/profesora Instytutu/profesora*

Zwracam się z prośbą o awans na stanowisko naukowe

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w Regulaminie zatrudniania na stanowisku naukowym w Instytucie.

.....
podpis wnioskodawcy

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....
.....
.....

.....
data i podpis bezpośredniego przełożonego

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu
zatrudnienia na stanowisku naukowym
w Narodowym Instytucie Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym

.....
data

.....
pieczęć komórki organizacyjnej

**Dyrektor
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Państwowego Instytutu Badawczego**

Wniosek

**o przeprowadzenie konkursu na stanowisko naukowe asystenta/adiunkta/
profesora Instytutu/profesora***

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis kierownika komórki organizacyjnej

* Niepotrzebne skreślić