

WNIOSEK

o wydanie kopii dokumentacji medycznej z leczenia w Narodowym Instytucie Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowym Instytucie Badawczym

Dane pacjenta, którego dotyczy wniosek:

Imię i Nazwisko: _____
PESEL: _____
PID: _____
Numer kontaktowy: _____

Osoba wnosząca jest:

- Pacjentem
 Opiekunem prawnym pacjenta
 Osobą wyznaczoną przez pacjenta
 Osobą upoważnioną przez pacjenta

Dane osoby składającej wniosek (jeśli są inne niż pacjenta):

Imię i Nazwisko: _____
PESEL: _____
Numer kontaktowy: _____

Sposób udostępnienia dokumentacji:

- Kserokopia Odwzorowanie cyfrowe (skan) Odpis Wyciąg Wgląd w siedzibie NIO-PIB

Zakres wnioskowanej dokumentacji:

- Całość dokumentacji medycznej
 Leczenie w okresie: _____
 Wskazane dokumenty: _____
 Płyty CD z badań radiologicznych (rodzaj i data): _____
 Karta Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego (DILO): Kserokopia Oryginał

- Proszę o poświadczenie za zgodność z oryginałem.

Sposób odbioru dokumentacji medycznej:

- Odbiór osobisty
 Wysyłka na adres zamieszkania: _____
 Wysyłka na adres mailowy: _____

Oświadczam, że zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta zgadzam się na pokrycie kosztów związanych z udostępnieniem dokumentacji medycznej, a także kosztów przesyłki.

Podpis osoby składającej wniosek _____

Ogólne zasady udostępniania dokumentacji medycznej

Wyciąg z zapisów Ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych.
2. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
3. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
4. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem ust. 2a i 2b. (Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
5. Dokumentacja medyczna wydawana jest bez zbędnej zwłoki.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę. Opłaty nie pobiera się od pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej **po raz pierwszy w żądanym zakresie** poprzez sporządzenie wyciągu/odpisu/kopii/wydruku.
7. Osoby upoważnione przez pacjenta do dokumentacji medycznej nie są zwolnione z opłat.